

الخططة التدريبية

لمدربي معهد البسام العالي للتدريب

1443هـ - 2021م

ملخص برامج التدريب لمدربي معهد البسام العالي للتدريب

الأهداف العامة لحزمة البرامج	الإطار الزمني	مسؤول البرنامج	البرنامج التدريبي	٢
------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---

1-تمكين المدربين من توظيف التقنيات في التدريب.				شهر نوفمبر 2021م		استخدام التقنيات	1		
2-مواكبة المدربين لمستجدات المحتوى التدريبي في البرامج التدريبية.				ديسمبر 2021م		تطوير محتوى التدريب الإلكتروني	2		
3-تطبيق طرائق حديثة في دمج التقنيات في عالم البرامج التدريبية.									
التغذية الراجعة	مؤشرات النجاح	أدوات القياس	الإطار الزمني للتنفيذ	إجراءات التنفيذ	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	قائد البرنامج (المدرّب)	البرنامج التدريبي	
/ - ممارسة حلول إيجابية للمواقف الصعبة الطارئة.					يناير 2021م			مهارات التدريس والتدريب	3

استخدام التقنية في البرامج التدريبية	مدير معهد البسام العالي	المدرسون المتعاقدون مع المعهد	- يخطط المدربون لتوظيف التقنية في التدريب بنسبة إتقان لا	- تحديد الاحتياجات التدريبية بشأن توظيف التقنيات .	شهر نوفمبر 2021م	-أدوات لتحديد الاحتياجات التدريبية (استبيان - - اطلاع على دورات سابقة)	- تحديد الفئة المستهدفة وفق استبانة مقلنة . - وجود تقييم للمادة
البرنامج التدريبي	قائد البرنامج (المدرّب)	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	إجراءات التنفيذ	الإطار الزمني للتنفيذ	أدوات القياس	مؤشرات النجاح
			75% .	لورشة التدريبية بتعميم . - عقد مشغل تدريبي عن التخطيط بواقع ثلاث ساعات . - تصميم نماذج إعداد التقنيات في المشغل التدريبي . - المتابعة والتقييم .		توجيهية لفئة المسهدفة بشأن تطبيق التقنيات بشكل متقن . - لقاءات فردية . - نموذج تقييم الدورات التدريبية (سلم تقدير كمي) . -نموذج تغذية راجعة عن النماذج التي تم الاطلاع عليها.	كاف - توثيق الورشة التدريبية من خلال مقاطع وصور ونماذج تحليل وتوقعات الحضور . - تنفيذ مشغل تدريبي - وجود نظام تقييم ومتابعة . يضمن بنسبة إنجاز لا تقل عن 70%

الأدلة المحتملة Possible Evidences

- 1- الحقبة التدريبية .
- 2- خطاب دعوة الفئة المستهدفة .
- 3- نموذج تقييم البرنامج التدريبي .
- 4- نماذج لتوظيف التقنيات .
- 5- نماذج من أنشطة تقنية .
- 6- نماذج زيارة ميدانية .
- 7 - عينات من التغذية الراجعة المقدمة .
- 8 - نموذج تقييم الدورة .
- 9 - كشف بأسماء الحضور .

تطوير المحتوى	مدير معهد البسام	المدربون المتعاقدون مع	- يخطط المدربون	- تحديد الاحتياجات	شهر ديسمبر	-أدوات لتحديد الاحتياجات	- تحديد الفئة المستهدفة
البرنامج التدريبي	قائد البرنامج (المدرّب)	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	إجراءات التنفيذ	الإطار الزمني للتنفيذ	أدوات القياس	مؤشرات النجاح
			محتوى متجدد في البرامج التدريبية بنسبة إثنان %75 .	اللازمة للبرنامج المحدد. - دعوة الفئة المستهدفة للورشة التدريبية بتعميم . - عقد مشغل تدريبي عن التخطيط بواقع ثلاث ساعات . - تصميم نماذج تطوير المحتوى في المشغل التدريبي . - المتابعة والتقييم .		التدريبية . - زيارات ميدانية توجيهية للفئة المستهدفة بشأن تطوير المحتوى بشكل متقن . - لقاءات فردية . - نموذج تقييم الدورات التدريبية (سلم تقدير كمي) . - نموذج تغذية راجعة عن النماذج التي تم الاطلاع عليها.	- دعوة الفئة المستهدفة بتعميم رسمي قبلها بوقت كاف - توثيق الورشة التدريبية من خلال مقاطع وصور ونماذج تحليل وتوقعات الحضور . - تنفيذ مشغل تدريبي - وجود نظام تقييم ومتابعة . يضمن بنسبة إنجاز لا تقل عن 70%

الأدلة المحتملة Possible Evidences

- 1- الحقيبة التدريبية .
- 2- خطاب دعوة الفئة المستهدفة .
- 3- نموذج تقييم البرنامج التدريبي .
- 4- نماذج تطوير المحتوى.
- 5- نماذج من أنشطة تطوير المحتوى .
- 6- نماذج زيارة ميدانية .
- 7 - عينات من التغذية الراجعة المقدمة .
- 8 - نموذج تقييم الدورة.
- 9 - كشف بأسماء الحضور .

<p>تطوير المحتوى الإلكتروني</p>	<p>مدير معهد البسام العالي</p>	<p>المدرّبون المتعاقدون مع المعهد</p>	<p>- يخطط المدرّبون لتطبيق مهارات التدريب بنسبة إتقان لا تقل عن 75% . - يوظف المدرّبون مهارات تدريس وتدريب في البرامج التدريبية بنسبة إتقان 75% .</p>	<p>- تحديد الاحتياجات التدريبية بشأن تطبيق مهارات تدريس وتدريب متنوعة. - تحديد الفئة المستهدفة - إعداد المادة التدريبية اللازمة للبرنامج المحدد. - دعوة الفئة المستهدفة للورشة التدريبية بتعميم . - عقد مشغل تدريبي عن التخطيط بواقع ثلاث ساعات . - تصميم نماذج تطوير المحتوى في المشغل التدريبي . - المتابعة والتقييم .</p>	<p>شهر يناير 2022م</p>	<p>- أدوات لتحديد الاحتياجات التدريبية (استبيان - - اطلاع على دورات سابقة) . - استمارة تقييم البرامج التدريبية . - زيارات ميدانية توجيهية للفئة المستهدفة بشأن تطوير مهارات التدريب بشكل متقن . - لقاءات فردية . - نموذج تقييم الدورات التدريبية (سلم تقدير كمي) . - نموذج تغذية راجعة عن النماذج التي تم الاطلاع عليها.</p>	<p>- تحديد الفئة المستهدفة وفق استبانة مقننة . - وجود تقييم للمادة التدريبية متضمنا نسبة رضى لا تقل عن 80% - دعوة الفئة المستهدفة بتعميم رسمي قبلها بوقت كاف - توثيق الورشة التدريبية من خلال مقاطع وصور ونماذج تحليل وتوقعات الحضور . - تنفيذ مشغل تدريبي - وجود نظام تقييم ومتابعة . يضمن بنسبة إنجاز لا تقل عن 70%</p>
---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	---	--	------------------------	--	---

الأدلة المحتملة Possible Evidences

- 1- الحقيبة التدريبية .
- 2- خطاب دعوة الفئة المستهدفة .
- 3- نموذج تقييم البرنامج التدريبي .
- 4- نماذج لخطط التدريب فيها مهارات متنوعة .
- 5- نماذج من أنشطة مهارات التدريب .
- 6- نماذج زيارة تدريبية .
- 7 - عينات من التغذية الراجعة المقدمة للدورات.
- 8 - نموذج الدورات التدريبية.
- 9 - كشف بأسماء الحضور .